

**ADONYI
HÓVIRÁG ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**



MUNKATERV

2025/2026. nevelési év

A munkatervet készítette: Steinmann Katalin
főigazgató

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
2. HELYZETKÉP	4
2. 1. Személyi feltételek	4
2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek	4
2. 1. 2. Személyi állomány	4
2. 1. 3. Tárgyi feltételek	5
3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE	5
4. TOVÁBBKÉPZÉS	7
4. 1. Tervezett továbbképzés	7
4. 2. Tanulmányi szerződések	8
5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	8
6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	9
6. 1. Tanfelügyelet, önértékelés	9
6. 2. Minősítés	12
6. 3. Teljesítményértékelés	13
6. 4. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése	17
6. 5. Belső ellenőrzési terv	17
6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése	18
6. 6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció	19
7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK	20
7. 1. Nevelőtestületi értekezletek	20
7. 2. Munkatársi értekezletek	20
7. 3. Vezetői megbeszélések	21
7. 4. Technikai dolgozók megbeszélései	22
7. 5. Szülői szervezetek értekezletei	22
7. 6. Szülői értekezletek	23
8. PROGRAMTERV	24
8. 1. Nyílt napok, nyilvánosprogramok	24
8. 2. Ünnepek, megemlékezések rendje a 2025/2026-os nevelési évben	25
8. 3. Nevelés nélküli munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben	25
8. 4. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben	26
9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	26
9. 1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás	26
9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés	27
9. 3. 1. Társintézményekkel való kapcsolattartás	28
9. 3. 2. Egészségügy	29
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	30
11. MELLÉKLETEK	31

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

2. HELYZETKÉP

2.1. Személyi feltételek

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2025/2026-os nevelési évben 7 csoportban 10 óvodapedagógus végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Az elmúlt években két óvodapedagógus kolléganő is a nyugdíjazás mellett döntött. Változatlanul kiemelt fontosságú terület az új pedagógus munkaerő toborzása a nyugdíjba vonuló kollégáink helyére. Ennek érdekében intézményünkben a pályakezdő pedagógusok mentorálása, a gyakornokok lelkiismeretes felkészítése továbbra is fontos feladat.

2.1.1. Engedélyezett álláshelyek

Csoport	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Konyhás	Összesen
7	14	3	7	1	1	26

2.1.2. Személyi állomány

Ssz.	Beosztás	Fő	Összesen
1.	főigazgató	1	1
2.	főigazgató- helyettes	1	1
3.	óvodatitkár	1	1

Csoportok		Felvehető maximális létszám	Csoport összetétele
Micimackó csoport	Óvodapedagógus:2 fő	24	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Halacska csoport	Óvodapedagógus:1 fő	20	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Süni csoport	Óvodapedagógus:2 fő	29	nagy
	Dajka: 1 fő		
Pillangó csoport	Óvodapedagógus:2 fő	19	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Cica csoport	Óvodapedagógus:1 fő	18	középső
	Dajka: 1 fő		
Csiga csoport	Óvodapedagógus:1 fő	21	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Napsugár csoport	Óvodapedagógus:1 fő	19	vegyes
	Dajka: 1 fő		

Pedagógiai asszisztens:	3 fő
Gyógyypedagógus (megbízási szerződés):	2 fő
Fejlesztőpedagógus (megbízási szerződés):	1 fő
Konyhás:	1 fő

2.1.3. Tárgyi feltételek

A tárgyi környezet meghatározó szereppel bír a gyermek fejlődésében, rendelkezni kell a megfelelő tárgyi feltételekkel. Óvodánk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat, felújításukat az anyagi lehetőségek függvényében, ésszerű, takarékos gazdálkodással biztosítjuk.

Az épületek folyamatos karbantartást igényelnek, állagmegóvásáról a fenntartó önkormányzat a lehetőségekhez mérten gondoskodik. A gyermekek életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk.

Az óvoda épületében 7 csoportszoba található. Csoportszobáink világosak, megfelelnek az előírásoknak, jól felszereltek.

Az óvoda helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges biztonságos környezetet. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számunkra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el.

Az óvoda feltételrendszere befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának szintjét. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítunk ki, mely jó alapot ad az óvoda nevelőmunkájához.

A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program).

Alapidokumentumaink éves felülvizsgálata a szerkezeti változások függvényében fontos feladatunk a következő nevelési évben is.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat.

Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás- szabályrendszer adja.

Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve.

A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

A Pedagógiai Programban tükröződik óvodánk sajátos arculata.

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladata

Madárbarát óvoda programban való részvétel

1. Madárbarát kert kialakítása az óvoda udvarán
 - Madarak számára etetők kihelyezése télen
 - Itatók, fürdők gondozása egész évben
 - Odúlak, költőládák felszerelése és ellenőrzése
 - Bokrok, cserjék telepítése, ahol a madarak búvóhelyet találnak
2. Rendszeres gondozás és megfigyelés
 - Etetők feltöltése télen, itatók tisztítása
 - Megfigyelések: milyen madarak jönnek az óvoda kertjébe
 - Gyerekek bevonása egyszerű feladatokba (magok szórása, vízcseré, megfigyelések rajzolása)
3. Nevelési és oktatási feladatok
 - Madaras témák beépítése a foglalkozásokba (versek, mesék, dalok, kézműves).
 - Természetismereti téma: madárhangok, madárnyomok felismerése
 - Madárvédelmi jeles napok megünneplése (Madarak és fák napja, Víz Világnapja).
4. Kapcsolattartás és dokumentálás
 - Az óvoda beszámol a programban végzett tevékenységről.
 - Fényképes, rajzos dokumentáció készítése a gyerekek munkáiról.
 - Kapcsolat a MME-vel, új ötletek és szakmai segítség igénylése.
5. Közösségi szemléletformálás
 - Szülők bevonása (madáretetők készítése, közös faültetés).
 - A gyermekek otthon is folytathatják a madárbarát szokásokat (etető, itató a kertben, balkonon).

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások, a 2024/2025-ös beszámoló és az intézményi önértékelés, tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján.

1. A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról előírja:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé

teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az iskolára felkészítés eddig is és továbbra is kiemelt feladatunk. Emellett fontosnak tartjuk, hogy az óvodai nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az óvodai nevelés a gyermekek teljes személyiségének kibontakozására, a készségeik és képességeik fejlesztésére irányul, beleértve a szociális készségek és a konfliktuskezelési képességek kialakulását is.

2. A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett kiemelt feladatunk: a környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés

A kitűzött céljainkat elértük. Az éves tervben és a csoportnaplóban nyomonkövethető a célok meghatározása ill. a megvalósítás is.

Házibemutatókat szerveztünk a fenntarthatóság jegyében, szülőkkel madárodúkat készítettünk, a jeles napokat megünnepeltük és kétszer is lesétáltunk az óvodával a Dunára. Átadtuk egymásnak „Jó gyakorlatainkat”, ötleteket gyűjthettünk egymástól, megoszthattuk tapasztalatainkat.

3.A 2023/2024-es tanévben az intézményi önértékelésből ill. tanfelügyeletből adódó feladataink:

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Az iskolával való együttműködés és jó kapcsolatápolás, amely segíti szakmai munkánkat a gyermekek fejlesztésének érdekében. Kérdőívek kiosztása az első osztályos tanító néniknek, majd az eredmények begyűjtése és kiértékelése a Szakmai munkát támogató munkaközösség bevonásával.

4. TOVÁBBKÉPZÉS

4.1.Tervezett továbbképzés

A 2025/2026-os nevelési évre tervezett Továbbképzési programban foglaltaknak megfelelően a pedagógusok teljesítik a továbbképzési kötelezettségeiket.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy a Pedagógiai Programhoz és az egyéni érdeklődéshez igazodjon, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

Ssz.	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	3 fő	óvodapedagógus	2025/2026.	2025/2026.	Gyakornoki továbbképzés	kötelező képzés	ingyenes
2.	1 fő	óvodapedagógus	2025/2026.	2025/2026.	Környezeti nevelés, a külső világ	kötelező képzés	ingyenes

					tevékeny megismerése		
3.	1 fő	óvodapedagógus	2025/2026.	2025/2026.	Iskolára készítő-sikerés óvoda – iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumnak tartalma	választható képzés	ingyenes

4.2. Tanulmányi szerződések

Létszám	Munkakör	Képző intézmény neve	Tanulmányi szerződés száma	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege
1 fő	kisgyermek nevelő	Eötvös József Főiskola	1/2024.	2024.09.01.-2028.08.31.	óvodapedagógus	-

5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A 2025/2026-os nevelési évben intézményünkben 1 munkaközösség kezdi meg munkáját.

Az óvodánkban működő munkaközösségek feladata, hogy:

- meghatározott területen segítse azoknak a pedagógusoknak a munkáját, akik a szakmai munkaközösséghez tartoznak,
- fejlessze a pedagógusok kompetenciáit, támogassa a gyermekek fejlődését.

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az igazgató bíz meg. Valamennyi munkaközösségre jellemző, hogy a tagok rendszeres, aktív résztvevői a foglalkozásoknak, a gyakorlati bemutatók hozzájárultak a jó gyakorlatok terjesztéséhez.

Szakmai munkát segítő munkaközösség
Munkaközösség vezető: Kirinovics Edit A szakmai munkaközösség vezetője irányítja a munkaközösség munkáját, tevékenyen segíti a tagokat. Ügyel arra, hogy a nevelési évre szóló szakmai munkaközösségi tervnek figyelembe kell vennie az óvoda pedagógiai programját. Ennek alapján végzik a

tevékenységüket a tagok, melyet a munkaközösség vezetője koordinál. A munkaközösség-vezető nyomon követi a tagok szakmai munkáját, és segíti a problémamegoldást.

6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

6.1. Tanfelügyelet, önértékelés

A 2023/2024. évi intézményi tanfelügyelet és önértékelés megállapításai alapján értékelt területek			
Kompetenciák	Kiemelkedő	Fejleszthető területek	2025/2026-os nevelési év feladatai
1. Pedagógiai folyamatok	(97,98%) Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése	Javasolt a stratégiai és operatív dokumentumokban hangsúlyosabban megjeleníteni a fenntartható fejlődés feladat- cél- tevékenység rendszerét. A jó gyakorlatok gyűjtését tartjuk fejlesztési területnek a Zöld program terén illetve a Zöld Óvoda cím megszerzése. Javasolt a gyermekek fejlődési naplójának és a méréseknek az egyszerűsítése és saját módszer megtalálása.	A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladata volt a fenntartható fejlődés megjelenítése. A cél és feladatrendszer meghatározásra került, minden csoport elvégezte a kitűzött feladatokat. Nyomonkövethető az éves tervben és a csoportnaplókban. A gyermekek mérését az ovi-KRÉTA- ban végezzük. DIFER mérés nagycsoportban történik. Eredmények a féléves beszámolóokban.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	(98,48%) A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása A gyermekek szociális hátrányának enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése	Tehetséggondozás rendszerének kidolgozása - kiépítése, a tehetségígéretek szűrési szempontsorának felállítása- működtetése. Tehetségpontként való regisztráció, pályázati lehetőségek	Nem releváns. 2018 óta működik tehetséggondozás az óvodában.

	A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	kiaknázása ezen a téren.	
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	(87,88%) Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. nem teljesül A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Kérdőívek kiosztása az első osztályos tanító néniknek, majd az eredmények begyűjtése és kiértékelése a Szakmai munkát támogató munkaközösség bevonásával.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	(97,92%) A pedagógusok többszintű együttműködésének és a szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása Rendszeres, magas színvonalú belső	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Szakmai munkát támogató munkaközösség létrehozása, vezető kinevezése, feladatainak meghatározása.

	tudásmegosztás Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése.		
5. Az intézmény külső kapcsolatai	(89,74%) A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. inkább teljesül	Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerése, elismerő oklevél szerzése.
6. A pedagógiai működés feltételei	(97,44%) Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása A különleges	Egyenletes terhelés megvalósítására törekvés. A vezetői időgazdálkodás hatékonyságának javítása- feladatok delegálása.	Vezetői feladatok delegálása, a vezetői időgazdálkodás hatékonyságának növelése.

	bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése		
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	(100%) 7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. 7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Az intézményi céloknak megfelelő szakmai fejlesztések fenntartása.	Szakmai színvonal megtartása.

6.2.Minősítés

A pedagógus életpályamodell és az ezzel összefüggő pedagógusminősítési rendszer beépült a mindennapokba. A pedagógus előmeneteli rendszer folyamatában a pedagógiai - szakmai ellenőrzésekre való felkészülést elméleti és gyakorlati módszerek alkalmazásával segítjük.

A pedagógus **minősítési** eljárások célja:

- A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.

- A pedagóguskompetenciák értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása
- A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
- A minőség elismerése és jutalmazása.
- Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

- Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
- Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

Minősítésre jelentkezők összesen:

Létszám	Munkakör	Folyamat	Megszerezni kívánt fokozat	Várható időpontja
2 fő	óvodapedagógus	minősítés	Pedagógus I.	2026.

6.3. Teljesítményértékelés

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként jelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az oviKRÉTA rendszer.

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése

7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont;

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) megjelenik az értékelés komplex rendszerében.

A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásai annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Az igazgató és az igazgatóhelyettesek személyre szabott teljesítménycéljait egyeztetés után a fenntartó határozza meg.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen határozta meg, illetve hagyta jóvá.

Az **oviKRÉTA rendszer** célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

Teljesítményértékelés a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rendelkezései és az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai, módszertani ajánlás alapján		
Szempontok	Folyamatok	Várható eredmény
1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése	A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás a főigazgató engedélyével történik. Nevelési év közben TÉR csoport követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését. A nevelési év végére a TÉR csoport, melynek tagja a főigazgató is, kiértékeli a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.	Az óvodapedagógusok határidőre feltöltik egyéni teljesítménycéljaikat. Év közben, az általuk vállalt teljesítménycélok megvalósítása megtörténik. A TÉR értékelési csoport, melynek tagja az igazgató is, elvégzik a pedagógusokra vonatkozó megfigyeléseiket és kiértékelik, majd pontozzák a teljesítményüket.
2. Személyre szabott teljesítménycélok	Annak ellenőrzése, hogy a munkavállalók teljesítménycéljai: • illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; • az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.	A TÉR csoport folyamatosan ellenőrzi az egyéni

	• A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. A főigazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell: • az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz; • a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz; • a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz; • az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.	teljesítménycélok megvalósulását.
3. Értékelési szempontok	A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgató esetében) fenntartói szinten határozható meg. 1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása 4. Kommunikáció, együttműködés 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 7. Egyedi intézményi értékelési szempont + Három személyre szabott teljesítménycél	A TÉR csoport az értékelési szempontok alapján elvégzik a pedagógusok értékelését.
4. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála	Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:	Több dolgozó is eléri a kiemelkedő teljesítmény szintjét.

	• 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont; • 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont. Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze: • 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont; • 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont. Pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák: - kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti), - átlagos teljesítmény (50–80% között), - fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).	
5. Az értékelés folyamata, résztvevői	A pedagógusok a nevelési év elején, szeptemberben tesznek javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket a főigazgató hagy jóvá. A teljesítménycélokat ezt követően írásban (oviKRÉTA informatikai felületén) is rögzíteni kell. A célok megvalósítását követően június júliusban kerül sor a pedagógus és a főigazgató értékelésére. A főigazgató – helyettest a főigazgató, az főigazgatót a fenntartó értékeli. Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése. Az adatok ismeretében a TÉR csoport elvégzi az értékelést. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, amelyet kiegészít a saját értékelése. A személyes értékelő megbeszélésen a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. A folyamat	Az értékelő értékelő beszélgetések lezárulnak, minden pedagógus elfogadja az értékelését. Az igazgató rögzíti az oviKRÉTA felületén az értékelések eredményeit.

	utolsó lépése az értékelés rögzítése írásban az informatikai felületen, az értékelés kinyomtatása és aláírása, valamint a teljesítményértékelés eredménye alapján a bér differenciálás mértékének megállapítása a következő nevelési-tanítási évre.	
--	---	--

6.4. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, mérése, értékelés

Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok és eredmények a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó beszámoló tükrében, valamint az oviKRÉTA tesztidőszakában tapasztaltak alapján:		
Fejlesztendő területek	Feladatok	Várható eredmény
3-4 éves kor: motoros képességek	-állóképesség fejlesztése -egyensúlyozó képesség fejl. -térbeli tájékozódás fejlesztése -nagymozgások fejlesztése	-mozgásbiztonság növelése -állóképesség fejlődése -térérzékelés, irányok, mozgássorozatok felismerése
4-5 éves kor: értelmi képességek	- figyelem fejlesztése - figyelem megtartása - emlékezet fejlesztése	-pontosabban megfigyel, észreveszi a részleteket -rövid versek, mondókák, szabályok megjegyzése
5-7 éves kor: értelmi képességek	- figyelem és koncentráció fejl. -logikai gondolkodás, problémamegoldás -alapvető matematikai készségek fejlesztése	-15-30 percig is képes figyelni, koncentrálni egy feladatra -megérti a szabályokat, képes azokat követni -számfogalom kialakulása 10-es számkörben (több, kevesebb, ugyanannyi)

6.5. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentősen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a munkatársak munkájához.

6.5.1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés dátuma Csoport	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Október Süni cs.	óvodapedagógusok ellenőrzése	foglalkozás látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes TÉR munkacsoport
November Pillangó cs.	óvodapedagógusok ellenőrzése	foglalkozás látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes TÉR munkacsoport
December Micimackó cs.	óvodapedagógusok ellenőrzése	foglalkozás látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes TÉR munkacsoport
Január Cica cs.	óvodapedagógusok ellenőrzése	foglalkozás látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes TÉR munkacsoport
Február Halacska cs.	óvodapedagógusok ellenőrzése	foglalkozás látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes TÉR munkacsoport
Március Csiga/Napsugár cs.	óvodapedagógusok ellenőrzése	foglalkozás látogatás	főigazgató, főigazgató-helyettes TÉR munkacsoport
Folyamatos	TÉR célok megvalósulásának ellenőrzése	foglalkozás látogatás	főigazgató főigazgató-helyettes, TÉR munkacsoport
Hetente	oviKRÉTA csoportnapló törvényességi megfelelése	dokumentumelemzés	főigazgató, főigazgató-helyettes
Évente kétszer	oviKRÉTA A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	főigazgató, főigazgató-helyettes
Évente kétszer	BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumelemzés	főigazgató, főigazgató-helyettes
Évente kétszer	A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológusok együttműködése az óvodapedagógusokkal	dokumentumelemzés	főigazgató, főigazgató-helyettes
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerűen	főigazgató, főigazgató-helyettes
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	dokumentumelemzés-személyes jelenlét	főigazgató, főigazgató-helyettes

Időszak	Ellenőrzött terület	Ellenőrzött csoport/pedagógus	Ellenőrzést végző
Folyamatos	Ünnepekre készülődés a csoportokban	minden csoport	főigazgató, főigazgató- helyettes
November	Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	minden csoport	főigazgató, főigazgató- helyettes
December	Ünnepi készülődés	minden csoport	főigazgató, főigazgató- helyettes
Február	dokumentáció ellenőrzés	minden csoport	főigazgató, főigazgató- helyettes
Április	dokumentáció ellenőrzése Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	minden csoport	főigazgató, főigazgató- helyettes
Május-Június	Anyák napja, ballagás, évzáró	minden csoport	főigazgató, főigazgató- helyettes

6.6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció

Óvodáskorban is sokszor felfigyelhetünk olyan gyerekekre, akik az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkeznek, nagyon motiváltak és ebből adódóan kitartóan hosszú ideig képesek egy adott területtel foglalkozni. Ezeket a gyerekeket tehetségígéreteknek nevezzük. A tehetséggondozás nagy átgondolást igénylő mechanizmusa az, hogy hogyan lehet felismerni a tehetségígéretes gyerekeket az óvodások körében. Ez a feladat átgondolt, körültekintő munkát igényel tőlünk, óvodapedagógusoktól. A mindennapokban folyamatosan együtt tevékenykedünk a gyerekekkel, így lehetőségünk van megfigyelések végzésére, hogy az általános és specifikus adottságokat feltérképezzük. Óvodánkban 5-7 éves korú gyermekek körében végezzük a „tehetségcsírák” azonosítását, mely a megfigyelés módszerével történik. A megfigyeléseink során nagy figyelmet fordítunk a gyerekek mozgásfejlettségére, finommotorikájára, értelmi képességeire, logikus gondolkodására, nyelvi kifejező képességére, kreativitására, motivációs szintjére, valamint szociális érettségére.

Célul tűztük ki:

- a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezését, személyiségük optimális fejlesztését /a tehetségígéretek elkallódásának megakadályozását/,
- a kiválóan kreatív tehetségígéretes gyermekek további gondozását gazdagító program keretében,
- a kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának tovább erősítését,
- elfogadó, támogató, szeretetteljes légkör biztosítását.

Szülői értekezletet tartunk a „tehetségcsírák” szülei részére, ahol tájékoztatást adtunk a tehetséggondozás fontosságáról, valamint igény szerint tanácsadást adunk a szülők, illetve a

kollégák számára. A nevelési év végén értékelést készítünk a fejlesztés eredményeiről. Az óvodás korú gyerekek tehetséggondozását újszerű, innovatív törekvésnek tartjuk óvodánkban, legfontosabb célunk, hogy elősegítsük és esélyt adjunk a gyermekekben rejlő tehetségek kibontakoztatásának.

7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

7.1. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek	
Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Tanévzáró értekezlet Munkaközösségek beszámolója, TÉR célok megvalósulása, oviKréta tapasztalatok, Nyári élet megszervezése, Várható felújítások. Tapasztalatok a tehetségműhelyek működéséről. Nevelési év végi feladatok.	2025. augusztus
Tanévkezdéssel kapcsolatos tapasztalatok Új kollégák bemutatása Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok Kiemelt pedagógiai feladatok	2025. október 22. (nevelésnélküli munkanap)
A nevelőmunka féléves értékelése, A második félév várható változásai, aktualitások.	2026. február

7.2. Munkatársi értekezletek

Munkatársi értekezletek	
Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
A 2025/2026-os nevelési év feladatai, rendezvényei szakmai információk oviKRÉTA TÉR célok nyílt napok bemutatók továbbképzések munkaközösségek tapasztalatai törvényi változások óvodai dokumentációk	Hetente hétfőn

7.3.Vezetői megbeszélések

Vezetői megbeszélések	
Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
A nevelési évvértékelése, előttünk álló feladatok Kiemelt nevelési feladatok és célkitűzések Új nevelési év tervezése, törvényi változások követése Személyi feltételek- humán erőforrás Óvodai dokumentációk TÉR Humán erőforrás helyzete, megtett erőfeszítések A nevelési év kezdésével kapcsolatos szervezési feladatok.	2025. augusztus-szeptember
Fenntartói adatszolgáltatás, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, Óvodai értékelések és fejlesztési tervek Gyermekevédelmi kérdések és együttműködések Szülői kapcsolattartás és kommunikáció Ovibréta Igazgató-helyettes ellenőrzési feladatai sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok	2025. október
Módszertani fejlesztések és innovációk Fenntartói elvárások, beszámolók elkészítése, határidők betartása Ünnepi rendezvények szervezése Szülői fogadóórák TÉR oviKRÉTA	2025. november
Karácsonyi és év végi események Szülői fogadóórák Beiskolázással kapcsolatos feladatok Aktuális nevelési, szervezési feladatok	2025. december
Újévi tervek és célkitűzések programok felülvizsgálata továbbképzések Szülői közösség és partnerség fejlesztése Beiskolázással kapcsolatos feladatok	2026. január
Tavaszi programok és fejlesztési lehetőségek TÉR oviKRÉTA	2026 február
Év végi tervezés kezdete Tavaszi ünnepek	2026 március
Beiratkozás	

Nyílt nap szervezése Jelentések, beszámolók készítése Ünnepi programok szervezése	2026. április
Év végi értékelések TÉR értékelések beszámolók elkészítése, leadása	2026. május
TÉR értékelő megbeszélések, elfogadás Felkészülés a nyári életre	2026. június

7.4. Technikai dolgozók megbeszélései

Technikai dolgozók megbeszélései	
Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
A 2025/2026-os nevelési év feladatai, rendezvényei Munkaköri leírások megbeszélése, aktualitások munka és-tűzvédelmi feladatok, balesetmegelőzés Aktuális feladatok, az ünnepek előkészítése. A nevelési év értékelése, a nyári óvodai élet előkészítése, a szabadságolási tervek.	Minden hónap első szerda

7.5. Szülői szervezetek értekezletei

Szülői szervezetek értekezletei	
Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Alakuló értekezlet: tagok megválasztása. Óvodai programok értékelése. Évértékelés	Félévente egyszer, ill. szükség szerint

7.6.Szülői értekezletek

Szülői értekezletek		
Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Micimackó csoport	A csoportba érkező új gyerekek beilleszkedésének támogatása, közösségépítés. Iskolára való felkészítés folyamata, szociális érettség-szabályok betartása. Difer mérés Mit jelent az iskolaérettség? Esetleges szakértői vélemény szükségessége. Tervezett programok	2025. szeptember-november
	Iskolakezdés, szülői döntés segítése, tájékoztatás. Tavaszi programok és az anyák napi ünnepély, a ballagás megbeszélése	2026. február
Halacska csoport	A csoportba érkező új kicsik beszoktatásának folyamata és támogatása. Heti-és napirend ismertetése. Alapvető szabályok és elvárások, higiéniai szokások. Kapcsolattartás formái szülőkkel. Szobatisztaság. Tervezett programok.	2025. szeptember
	Féléves fejlődési összefoglaló: szociális, érzelmi, önállóság. Kommunikációs készségek alakulása. Szobatisztaság alakulása. Tervezett tavaszi programok, anyák napi ünnepély.	2026. február
Süni csoport	Közösségépítés. Szokás- és szabályrendszer megerősítése. Gyerekek közötti kapcsolatok-barátság, konfliktuskezelés. Iskolára való felkészítés folyamata, szociális érettség-szabályok betartása. Difer mérés Mit jelent az iskolaérettség? Esetleges szakértői vélemény szükségessége. Tervezett programok	2025. szeptember-november
	Iskolakezdés, szülői döntés segítése, tájékoztatás. Tavaszi programok és az anyák napi ünnepély, ballagás megbeszélése	
Pillangó csoport	Közösségépítés. Iskolára való felkészítés folyamata, szociális érettség-szabályok betartása. Difer mérés Mit jelent az iskolaérettség? Esetleges szakértői vélemény szükségessége. Tervezett programok	2025. szeptember-november
	Iskolakezdés, szülői döntés segítése, tájékoztatás. Tavaszi programok és az anyák napi ünnepély, a ballagás megbeszélése	2026. február
Cica csoport	A csoportba érkező új kicsik beszoktatásának folyamata és támogatása. Heti-és napirend ismertetése. Alapvető szabályok és elvárások,	2025. szeptember

	higiéniai szokások. Kapcsolattartás formái szülőkkel. Szobatisztaság. Tervezett programok, anyák napi ünnepély.	
	Féléves fejlődési összefoglaló: szociális, érzelmi, önállóság. Kommunikációs készségek alakulása. Szobatisztaság alakulása. Tervezett tavaszi programok	2026. február
Csiga csoport	Beszoktatás folyamata, támogatása. Ismerkedés az óvodával, óvodapedagógusokkal, dadus nénikkel. Napi-és hetirend ismertetése. alapvető elvárások, szabályok, higiéniai szokások gyerekek felé. Szobatisztaság. Kapcsolattartás formái, szülők. Tervezett programok.	2025. szeptember
	Féléves fejlődési összefoglaló: szociális, érzelmi, önállóság. Kommunikációs készségek alakulása. Szobatisztaság alakulása. Tervezett tavaszi programok, anyák napi ünnepély	2026. február
Napsugár csoport	A csoportba érkező új kicsik beszoktatásának folyamata és támogatása. Heti-és napirend ismertetése. Alapvető szabályok és elvárások, higiéniai szokások. Kapcsolattartás formái szülőkkel. Szobatisztaság. Tervezett programok.	2025. szeptember
	Féléves fejlődési összefoglaló: szociális, érzelmi, önállóság. Kommunikációs készségek alakulása. Szobatisztaság alakulása. Tervezett tavaszi programok, anyák napi ünnepély	2026. február

8. PROGRAMTERV

8.1.Nyílt napok, nyilvános programok

Megnevezés	Felelős	Közreműködők	Időpont
Őszi szünet (táncház), egészségnap	óvodapedagógus	csoportos óvónők	2025.09.
Gondolatok a nevelésről	főigazgató	óvodapedagógusok, szülők	2025.10.16.
Adventi kreatív délután	minden csoport	óvónők, ped.assz. dajkák, szülők	2025.12.05.
Adventi vásár	minden csoport, bölcsődei csoportok	mindenki, szülők	2025.12.12.
Tavaszi zsongás (táncház), egészségnap	nagycsoportosok	mindenki	2026.04.30.
Húsvéti kreatív délután	nagycsoportosok	mindenki	2026.04.01.
Sport nap, egészségnap	óvodapedagógus	mindenki	2025.09. 2026.05.

Családi nap	főigazgató	bölcsődések, óvodások, szülők	2026.05.29.
Ovi-váró nap bemutakozó nyílt nap az érdeklődő ovisoknak	főigazgató	Leendő óvodások, szüleik, óvodapedagógusok, asszisztensek, dadusok	2026.06.22.

8.2.Ünnepek, megemlékezések rendje

A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontja /a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet 3§(2) d) határozza meg

Ssz.	Megnevezése	Felelős	Közreműködők	Időpont
1.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Csoportvezető óvodapedagógusok	Minden csoport	2026. 03.13.
2.	Mikulás várás Karácsonyi ünnepély	Pillangó cs.	Minden csoport	2025.12.05. 2025.12.19.
3.	Farsang, Kiszebáb égetés	Minden csoport Napsugár cs.	Minden csoport bölcsődések,	2026.02.13. 2026.02.18.
4.	Hóvirág ünnep		Minden csoport	2026.02. vége
5.	Víz napja	Süni cs.	Minden csoport	2026.03.20.
6.	Nyuszi futó és várás			2026.04.01.
7.	Föld napja	Pillangó	Minden csoport	2026.04.22.
8.	Május 1. Májfa állítás	Nagycsoportosok	Minden csoport	2026.04.30.
9.	Anyák napja	Csoportvezető óvónők	Napsugár cs. Halacska cs. Cica cs.	2026.05.04.16.30 ó. 2026.05.05.16.30 ó. 2026.05.06.16.30 ó
10.	Madarak és fák napja	Süni cs.	Minden csoport	2026.05.08.
11.	Anyák napja és ballagás	Csoportvezető óvónők	Süni Pillangó Micimackó	2026.05.15. 8.00 ó. 10.00 ó. 11.30 ó.
12.	Nagycsoportosok hete	Nagycsoportosok	Minden csoport	2026.05.26 - 29-ig.
13.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Halacska cs.	Minden csoport	2026.06.05.

8.3. Nevelés nélküli munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben.

Ssz.	Dátum
1.	2025. október 22.
2.	2026. június 03.
3.	2026. augusztus 27
4.	2026. augusztus 28.
5.	2026. augusztus 30

8.4.Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben

Dátum	Megnevezés	Jelleg
2025.10.23.	Nemzeti ünnep	ünnep
2025.12.24	Pihenőnap	áthelyezett pihenőnap
2025.12.25,26	Karácsony	ünnep
2026.01.01.	Újév	munkaszüneti nap
2026.01.02.	Pihenőnap	áthelyezett pihenőnap
2026.04.03.	Nagypéntek	ünnep
2026.04.06.	Húsvét hétfő	ünnep
2026.05.01.	Május 1.	ünnep
2026.05.25.	Pünkösöd hétfő	munkaszüneti nap
2026.08.20.	Augusztus 20.	ünnep
2026.08.21.	Pihenőnap	áthelyezett pihenőnap

9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az óvoda, mint közoktatási intézmény a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az óvoda működésében.

9.1.Intézmény és a család közötti kapcsolattartás

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok). Tapasztalataink szerint az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartom a szülői szervezetekkel való szoros együttműködést, a kialakult, bizalomra épülő kapcsolatok megőrzését, megerősítését, a szülői szervezet munkájának széles körű támogatását a hatékony nevelőmunka érdekében.

Célunk:

- egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása
- jogok gyakorlásának biztosítása
- kötelességek betartása, betartatása
- közös programok, rendezvények szervezése.

9.2.Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szervezeti egységek	Kapcsolattartás formája
Igazgató-helyettes	• személyes napi kapcsolat • információs értekezletek • aktuális információs nap • tájékoztatás email-ben
Óvodatitkár	• információs megbeszélések • értekezletek (gazdasági, munkaügyi feladatok tervezése, értékelése) • napi személyes kapcsolattartás • tájékoztatás email-ben
Szakmai munkaközösség	• beszámolók • írásos tájékoztatók • munkaközösségi foglalkozáson való részvétel
Nevelőtestület	• nevelés nélküli munkanapok • szakmai irányítás • feladatok meghatározása • nevelőtestületi értekezletek
Pedagógiai munkát segítők	• nevelés nélküli munkanapok • szakmai irányítás • feladatok meghatározása
Szülői szervezet	• szülői értekezletek, aktualitásoknak megfelelően • tájékoztatók, információs megbeszélések

9.3.Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Óvodánk igyekszik a jövőben is jó szakmai kapcsolatot kialakítani partnereivel.

Fenntartóval való kapcsolattartás

2025/2026-ban is elengedhetetlen a Fenntartóval való szoros együttműködés, amely szakmai munkánk, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Külső intézményekkel való kapcsolattartás

Célom a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás lehetőségeinek felkutatása. Külső partnereink: iskola,

környékbeli óvodák, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Szakértői Bizottságok.

Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, közművelődési intézmények. Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás segítségével, szűrések megszervezése.

9.3.1. Társintézményekkel való kapcsolattartás

Az Adonyi Szt. István Általános Iskola és AMI-val kialakult egy nagyon jó kapcsolat, amelyet szeretnék tovább bővíteni. Egyre több programot szervezünk közösen, amely már nagyon régi vágyam.

Igyekszem részt venni az iskola által szervezett programokon és a saját programjainkon viszont látjuk az iskola vezetését és a tanító néniét is.

Az iskolát kezdő gyermekek fejlettségéről visszajelzést kértünk a tanító néniktől, amely eredményét igyekszünk kiértékelni és beépíteni a munkatervünkbe, hogy a szakmai munka még hatékonyabb legyen.

Az eddig kialakított közös, hagyományos programjainkat folytatni kívánom, mivel a gyermekeink zöme ebben az iskolákban kezdi meg tanulmányait.

- Óralátogatások volt óvodásainknál, itt képet kaphatunk gyermekeink további életéről, fejlődéséről, beilleszkedésükről az iskolai minden napokba.
- Nyílt nap keretében a nagycsoportos óvodásokkal átlátogatunk az iskolába, ahol az iskola légkörével ismerkedhetnek. Leendő tanító nénijükkel játékos formában tevékenykedhetnek, ezáltal is megkönnyítve az iskolába való átmenetet számukra
- Nagycsoportosainkkal részt veszünk a művészeti oktatás bemutatóin.
- Házi bemutatóinkon továbbra is szívesen látjuk az alsós tanítókat, ahol bepillantást kaphatnak az óvodai nevelésbe, az óvoda mindennapjaiba.

Társintézmény	Kapcsolattartó	A kapcsolattartás formái
Fenntartó	igazgató	- beszámolók - egyeztetések - vezetői értekezlet
Bölcsőde	igazgató	- látogatás - nyílt napok - esetmegbeszélések
Általános iskola	igazgató	- nyílt napok - iskolai programok - szülői értekezlet - beiskolázás
Pedagógiai Szakszolgálat	igazgató	- konzultációk - tanácsadás
Gyermekjóléti Központ	igazgató	- jelzések - esetmegbeszélések - tájékoztatás
Gyermekorvos, védőnők	igazgató	- szűrővizsgálatok - konzultáció - tanácsadás
Közművelődési intézmény	igazgató	- rendezvények - programok - versenyek

9.3.2. Egészségügy

Megnevezés	Ellátó szakember
Orvos	Dr. Sándor Zsuzsa
Védőnők	Danka Edit Szilágyi Márta
Fogorvos	Dr. Szögi Pál

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Adonyi Hóvirág Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Adony, 2025. „.....” „.....”

.....
Szülői Szervezet képviselője

Az Adonyi Hóvirág Óvoda és Mini bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Adony, 2025. „.....” „.....”

.....
Főigazgató

Az Adonyi Hóvirág Óvoda 2025/2026-os évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Adony, 2025. „.....” „.....”

.....
Ronyecz Péter István
Polgármester
Fenntartó képviselője

11. Mellékletek

Adonyi Hóvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

Nevelőtestületi munkaközösség munkaterve

2025/2026-os nevelési évre

Munkaközösség tagjai: 11 fő óvodapedagógus

Munkaközösség vezetője: Kirinovics Edit

Tagok: nevelőtestület

Nevelési év: 2025/2026.

Az alábbi munkaterv az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és az Adonyi Hóvirág Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja szerint történt kidolgozásra.

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a nagycsoportban az iskola- előkészítő munkára. A gyermekek megfigyelése felmérése után sokoldalú fejlesztésüket állítjuk a középpontba. A kiscsoportos és középső csoportos megfigyeléseket és tapasztalatokat figyelembe véve, a szülővel (és ha szükséges a fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal) egyeztetve igyekszünk megtalálni minden gyermek számára a legoptimálisabb fejlődési irányt.

1. A munkaközösség célja és feladata

- Évi 5 alkalommal illetve igény szerint munkaközösségi megbeszélés szervezése és lebonyolítása az aktualitásokról, a munkacsoport tagjai elméleti és gyakorlati ismereteket, tapasztalatokat osztanak meg az adott témával kapcsolatban.
- A nevelőtestület szakmai egységének és együttműködésének erősítése.
- Az ONOAP által meghatározott kimeneti követelmények elérése lehető legtöbb gyerek számára.
- A nagycsoportos gyermekek harmonikus, sokoldalú személyiségfejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Difer – mérés, egyéni fejlettségi mérés szervezése, lebonyolítása.
- A pedagógiai munka folyamatos fejlesztése, a mérések eredményeinek tudatos elemzése, beépítése a fejlesztési folyamatokba
- Az eltérő fejlődési ütemű gyermekek megfelelő szakszerű segítséghez juttatása.
- A tehetség - ígéretes gyermekek számára lehetőségek biztosítása.
- A munkaközösség tagjai közötti tapasztalatcsere, jó gyakorlatok bemutatása.
- Kapcsolattartás a fejlesztő szakemberekkel (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő).
- A gyermekek természetszeretetre, környezettudatosságra és élővilág-védelemre nevelése. A Madárbarát Óvoda programban való aktív részvétel és a program szemléletének beépítése a mindennapi nevelőmunkába.

2. Fő feladatok a 2025/2026-os nevelési évben

Időszak	Fő tevékenység, feladat	Felelős
Augusztus	• Évnyitó munkaközösségi értekezlet • Éves feladatok, határidők egyeztetése • Madárbarát Óvoda program éves tervének elkészítése • Tehetség programok indításának megbeszélése	Nevelőtestület
November	DIFER bemeneti mérés lebonyolítása • Eredmények elemzése • Szülői értekezlet szervezése, szülők tájékoztatása a gyermekek mérési eredményükkel kapcsolatosan és az esetleges további vizsgálatok szükségességéről (szakszolgálat, oktatási hivatal) • Madárbarát program őszi tevékenységei (madáretetőkhelyezése, feltöltése, őszi madármegfigyelések)	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Január	• Féléves megbeszélés: szakmai aktualitások, tapasztalatcsere • Egyéni fejlettségi mérések féléves értékelése • Tapasztalatok megosztása, fejlesztési javaslatok a nevelési év második félévére.	Nevelőtestület
Április	• Tavaszi madárbarát tevékenységek (fészekrakás, madármegfigyelés) • Anyák napi műsorok, ballagás előkészítése	Nevelőtestület
Június	• Év végi mérési eredmények összegzése, a következő nevelési évre fejlesztendő területek meghatározása • Madárbarát program értékelése, dokumentálása	Nevelőtestület

	• Egész éves szakmai munka összefoglalása, értékelése • Tehetség programokról éves beszámoló	
--	---	--

3. Értékelés, visszacsatolás

- A mérések eredményeinek folyamatos nyomon követése (DIFER, egyéni fejlettségmérések).
- Az év végi megbeszélésen összegző értékelés készítése a nevelési év tapasztalatairól.

4. Záradék

A munkaközösség munkaterve az óvoda 2025/2026-os nevelési évének intézményi munkaterve alapján készült, és annak szerves része.

A dokumentumot a nevelőtestület 2025. augusztus 28-án az alakuló értekezleten jóváhagyta.

Kelt: Adony, 2025. augusztus 28.

Főigazgató:

Steinmann Katalin

Munkaközösség-vezető:

Kirinovics Edit

Felhasznált irodalom:

- Az ONOAP,363/2012./XII.17./Kormányrendelet, 2012.
- Az Adonyi Hóvirág Óvoda és Mini Bölcsőde pedagógiai programja
- "Honnan hová?" egyénre szabott fejlesztés az óvodában (Novum szakkönyvek).

Vezetői ellenőrzés

A nevelőmunka, játék, tevékenység, foglalkozás megfigyelési szempontjai

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Az ellenőrzés helye:	Adonyi Hóvirág Óvoda
2.	A látogató neve:	
3.	Óvodapedagógus neve:	
4.	Látogatott csoport:	
5.	A csoport létszáma:	fő, jelen van: fő
6.	Tevékenység-/foglalkozáslátogatás időpontja:	
7.	Tevékenység-/foglalkozás témája:	

Csoport jellemzése:

Az óvodapedagógus jellemzése:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

1. Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitűzött célnak	0	1	2	3	4	5
2. Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését	0	1	2	3	4	5
3. Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/projekt (foglalkozás) a kitűzött célt	0	1	2	3	4	5
4. Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését	0	1	2	3	4	5
5. A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz	0	1	2	3	4	5
6. Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során	0	1	2	3	4	5

7. Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek	0	1	2	3	4	5
8. Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus	0	1	2	3	4	5
9. A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek	0	1	2	3	4	5
10. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni	0	1	2	3	4	5
11. Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában	0	1	2	3	4	5
12. Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani	0	1	2	3	4	5
13. Megfelelően hangolódtak rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra)	0	1	2	3	4	5
14. Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája	0	1	2	3	4	5
15. Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban	0	1	2	3	4	5
16. Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket	0	1	2	3	4	5
17. Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.	0	1	2	3	4	5
18. Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)	0	1	2	3	4	5

19. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat	0	1	2	3	4	5
20. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus a gyermekeket	0	1	2	3	4	5
21. A gyermekek önértékelése megfelelő volt.	0	1	2	3	4	5
22. Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt	0	1	2	3	4	5
23. Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban	0	1	2	3	4	5
24. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
25. Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya	0	1	2	3	4	5
26. Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa	0	1	2	3	4	5
27. Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja	0	1	2	3	4	5
28. Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája	0	1	2	3	4	5
29. Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám: 29 x 5=145 pont

kapott pontszám: ____

átlag pontszám ____

Szöveges kiegészítés:

A látogató javaslata:

A látogatott pedagógus eltérő véleménye:

Óvodapedagógus

Intézményvezető

Dátum: Adony, _____

A 2025/2026-os nevelési év munkatervét megismertem és elfogadom.

Nevelőtestület névsora

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Ihos Krisztina	
2.	Kajóné Berecz Ildikó	
3.	Kirinovics Edit	
4.	Kiss Sára	
5.	Mersics- Morva Dóra	
6.	Morváné Payer Judit	
7.	Nagy Edina Ilona	
8.	Sipos Mónika Bettina	
9.	Steinmann Katalin	
10.	Surányi Viktória	
11.	Szatmári Szilvia	

A 2025/2026-os nevelési év munkatervét megismertem és elfogadom.

Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők névsora:

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Barna Orsolya	
2.	Budainé Nagy Andrea	
3.	Enyedi Lászlóné	
4.	Gyabronka - Karácsony Anna	
5.	Kaló Zoltánné	
6.	Kárászné Hingyi Erika	
7.	Kissné Nagy Anikó	
8.	Pappné Csereklye Teréz	
9.	Práschl Istvánné	
10.	Veres Erika	