

Adonyi Hóvirág Óvoda és Mini Bölcsőde

2457 Adony, Rákóczi u. 26.

Tel: 25/504-465 E-mail: hoviragovoda@adony.hu

OM:029917



Beszámoló

az Adonyi Hóvirág Óvoda

2024-2025-ös nevelési évének

szakmai munkájáról

A beszámolót készítette: Steinmann Katalin

A beszámolót jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte:

J - 6/2024 – 2025. (08.28.) sz. nevelőtestületi határozattal

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

2. A feltételrendszer leírása

2.1. A 2024/2025 - ös nevelési évben ellátott feladatok

2.2. Helyzetelemzés

2.3. Tárgyi feltételek

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Főállású dolgozók

2.4.2. A vezetői beosztások

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus hiány

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

2.4.6. A munka szervezése

2.5. Pénzügyi feltételek

2.6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok

2.6.1. Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt

2.6.2. Csoportnapló

2.6.3. Gyermek fejlődésének nyomonkövetése

2.6.4. Jelenléti ív

2.6.5. Igazolás

3. Önértékelési rendszer működtetése és tanfelügyelet

3.1. Önértékelés

3.2. Intézményi tanfelügyelet

4. Nevelési feladatok

- 4.1. A nevelési programból fakadó feladatok
- 4.2. Tevékenységi formák
- 4.3. Általános, főbb nevelési feladataink
- 4.4. Adott évi kiemelt nevelési feladatok
- 4.5. A minősítési eljárással összefüggő feladatok
- 4.6. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
- 4.7. Gyermekvédelmi tevékenység
- 4.8. Ünnepek

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

- 5.1. Alkalmazotti közösség
- 5.2. Nevelőtestület
- 5.3. Nagycsoportosok Munkaközössége
- 5.4. Szülői szervezet

6. Ellenőrzési tevékenység

- 6.1. Szakmai ellenőrzés
- 6.2. Törvényességi ellenőrzés
- 6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

7. Beiratkozás a következő nevelési évre

8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

- 8.1. Az intézményi önértékelési program szerint elvárt eredmények
- 9. Bölcsőde
- 10. Legitimáció

1. Bevezetés

A 2024/2025-ös nevelési év beszámolója az óvoda éves munkaterve és teljesítményértékelése figyelembevételével történt.

A beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 149. § (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

A beszámolóba figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozásokat:

- Az intézmény pedagógiai programja.
- Az intézmény önértékelési programja.
- Az óvoda szülői szervezetének működési szabályzata.

2. A feltételrendszer leírása

Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk a munkatervben meghatározott nyitvatartási idő szerint, napi 11,5 órában tartott nyitva.

2.1. A 2023/2024 - es nevelési évben ellátott feladatok

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartászavaros (BTMN) gyermekek nevelése

A nevelési év folyamán 10 fő SNI-s és 8 fő BTMN-es kisgyermeket láttunk el.

Intézményünk külsős szakemberek (gyógypedagógusok) bevonásával biztosította a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján javasolt fejlesztéseket. Az óvodapedagógusok a csoportban differenciálva, egyéni vagy csoportos formában szervezték a gyermekek fejlesztését, egyéni fejlesztési terv alapján.

A gyermekek logopédiai ellátása biztosított volt ebben a nevelési évben is, ezen felül még 7 fő SNI gyermek fejlesztését látta el a gyógypedagógus.

Kiemelten tehetséges tanulók

Minden nagycsoportos óvodásnak meg kell kapnia a lehetőséget és a segítséget, hogy képességének megfelelően teljesítsen.

Az óvodapedagógus feladata a kétirányú differenciálás:

- lemaradók felzárkóztatása,
- tehetséges gyermekek fejlesztése.

Ebben a nevelési évben két tehetséggondozó programot működtettünk:

- Madárkák német néptánc – heti egy alkalom 8 fő részvételével (nagycsoport).
- Apró kezek műhelye- heti egy alkalom 9 fővel indultak, majd ez a létszám 8 főre csökkent az év folyamán (nagycsoport).

A gyermekek teljesítményét félévente értékeltük, a szülőkkel ismertettük. Az éves munkából év végén bemutatót/kiállítást szerveztünk, amelyre szeretettel vártuk a szülőket a Családi nap keretén belül.

A 2024/2025-es nevelési évre vonatkozó feladatok

Intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk volt az előző, azaz a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése, és a tanulságok leszűrése.

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembevételével el kellett készítenünk a jelen nevelési évre szóló önértékelési tervet.

Az intézményvezető és a pedagógusok önértékelési rendszere átalakult a 2023. évi státusztörvény bevezetésével.

Pedagógusminősítés

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető feladata, hogy a pedagógus kötelező és nem kötelező minősítő eljárásának esedékességét rögzítse az OH által működtetett informatikai rendszerben. A nevelőtestület minden tagja minősített pedagógus.

2024. január 1-től a kötelező pedagógusminősítés megszűnt, önkéntesen lehetőség van a minősülésre.

Gyakornokok esetében kötelező a minősítési eljárás. 2025. márciusában 3 fő óvodapedagógus gyakornok jelentkezett minősítésre (Ped I.).

Teljesítményértékelés (TÉR)

2024. január 1-től a pedagógusok és a vezetők önértékelése is megszűnt, helyette az Ovikrétában működő teljesítményértékelés (TÉR) került bevezetésre.

A pedagógusok teljesítményértékelése (6 fő) esetében megtörtént, átlageredmény: 88,1 pont.

A főigazgató teljesítményértékelésének eredménye: 93 pont.

A főigazgató - helyettes teljesítményértékelése: 90 pont.

A teljesítményértékelés kiterjed a pedagógusok szakmai munkájára, vállalt feladataira és az intézményi célkitűzésre.

Csoportlétszámok

Két fontos törvényt emelnék ki, amely nagyban meghatározza az óvoda működését:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

*Az egyes egészségügyi és oktatási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló **24/2012. (IV.18.) NEMFI rendelet** 2 § (1) bekezdése módosította a Rendelet 54. § (13). bekezdését. Ez pontosítja a szabvány csoportszoba méretére vonatkozó előírás alkalmazását, mely szerint*

„az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő.”

Óvodánk maximális létszáma a m² korlátokat figyelembe véve: 128 fő.

Intézményünk fogadja a 2,5 éves kisgyermeket, hogy segítse a munkát vállaló édesanyákat gyermekük elhelyezésében. Ez többlet feladatot ró az intézményre, hiszen a gyermekek többsége még nem szobatiszta. Erre a feladatra az Önkormányzat biztosított egy fő pedagógiai asszisztenst.

Az Adonyi Hóvirág Óvoda létszáma 2025. augusztus 31-én 143 fő.

A csoport alakításánál – lehetőségeink szerint - figyelembe vesszük a nemek arányát, vegyes csoportnál a közelítő korosztályt, a SNI és BTM-es gyermekek létszámát, hogy a terhet lehetőség szerint megosszuk a csoportok között.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek hiányzásának nyomkövetésére. A nevelési év folyamán a hiányzás leggyakoribb oka a gyermek megbetegedése, amelyet az orvos hivatalosan igazol. Igazolatlan hiányzás nem volt.

2.2. Helyzetelemzés

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoport neve	Csoport létszámok	
		2024. október	2025. augusztus
Középső- kiscsoport	Pillangó	21	23
Kis- középső	Micimackó	26	26
Mini- kiscsoport	Halacska	17	19
Kiscsoport	Cica	20	19
Középső - nagycsoport	Süni	29	29
Nagycsoport	Csiga	29	27
Összesen:	6	142	143

Az óvodai nevelést 144 gyermek esetében teljes napon kellett megoldanunk.

Az év közbeni gyermek létszámváltozás:

Megnevezés	2023/2024. nevelési év		2024/2025. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Költözés miatti változás	0	6	5	5
Évközben érkeztek	0	9	0	2
Összesen:	0	15	5	7

Az intézményben biztosított foglalkozásokon kívüli egyéb tevékenységek:

A tevékenység megnevezése	Létszáma	Költségek	A tevékenységet vezető(k)
Logopédia ellátás	21	Térítésmentes	Molnár Anett
Gyógyypedagógiai fejlesztés (SNI)	10 fő	Térítésmentes 5000, Ft/ó. 3500,- Ft/ó	Kolonics Zsuzsanna Molnár Anett Füsi Gyöngyi

Gyógypedagógiai fejlesztés (BTMN)	8	3500 Ft./ó.	Füsi Gyöngyi
Gyógytestnevelés	22	-	Nagyné Antal Mária
Anyanyelvi játszóház	12	-	Csepecz Vilmosné Szatmári Szilvia
Zene - ovi (Kokas módszer)	12	-	Kiss Sára
Ovi - foci	12	-	Szabó Zoltán (külsős)
Alapozó terápia mozgásfejlesztés	6	-	Nagy Edina Ilona
Sakkjátszótér	15	-	Sípos Mónika Bettina
Katolikus hittan	10	-	Gyarmati Mónika
Jóga	7	-	Kárászné Hingyi Erika

2.3. Tárgyi feltételek

A szakmai tevékenységet szolgáló tárgyi – technikai eszközök folyamatosan bővülnek a kötelező eszközjegyzék szerint, így rendelkezünk a szakmai tevékenység alapvető tárgyi - technikai eszközeivel.

Az intézmény helyiségei:

Megnevezés	Helyiségek száma
óvodai csoportszobák	6
gyermeköltöző	1
logopédiai, fejlesztő szoba	1
tornaterem	1
iroda	1
mosdó	2
tálaló konyha	1
kerékpár tároló	1

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak alapján igyekszünk beszerezni és folyamatosan újítani az eszközök, felszerelések listáját.

A tárgyi feltételekben, felszerelésekben történt változások az év folyamán:

Beszerezések (intézményi keretből):

- Játékok vásárlása,
- Üléspárnák cseréje 5 csoportban,
- Irodaszer, szakmai anyag beszerzése,
- Számítógép karbantartása,
- Kültéri játékok időszakos ellenőrzése, festése és javíttatása.

Beszerezések alapítvány-, ill. vállalkozók támogatásával:

Óvoda:

Fenntartói finanszírozás:

- Új csoportszoba kialakítása 9.000.000,- Ft.
- Tartóoszlop - és az irodai fal alapjának a megerősítése: 4.994.275,-Ft.
- Laptop beszerzése az adminisztrációs feladatok elvégzéséhez (6 db.) 2.703.830,- Ft.
- Egyedi bútor beszerzése: 299.720,- Ft,
- Klímák felszereltetése : 273.050,- Ft,

Adonyi Gyermekért Közalapítvány finanszírozása:

- Az óvoda gyermekeinek élményszerző kirándulása, belépők finanszírozása (Budatétény Campino színház) - 310.000,- Ft.

Planning & Trading Kft. támogatása:

- Két csoportszoba (Micimackó, Halacska) lambériázása, két tisztítószeres szekrény kialakítása, Planning & Trading (Takács Lajos) – 1.500.000,- Ft. értékben
- Klíma telepítése a Pillangó- és Süni csoportba - Planning & Trading (Takács Lajos adománya) (2 db.)

Szülői munkaközösség támogatása:

- Öltözőszekrény bővítés, 17 db. asztallap cseréje – 460.000, Ft. értékben.
- Családi nap, koncert, népi játszóház – 194.000,- Ft.

Bölcsőde:

- Eszközök beszerzése részére: 263.510,- Ft értékben a fenntartó finanszírozása

Karbantartás:

- Udvari játékok javítása, festése,
- Tisztító meszelések: mosdók, konyha.

Következő nevelési évben e területen további feladatunk:

- Egy csoportszoba padozatának cseréje (Pillangó),
- Három csoportszoba, az öltöző, a folyosók, mosókonyha lambériázása,
- A logopédia szoba felújítása, beépített szekrény kialakítása,
- A lenti két mosdó, a felnőtt WC felújítása és bővítése és felnőtt kézmosó kialakítása,
- Szertárak eszközeinek folyamatos frissítése
- Az épületek hőszigetelése, a villamos és vízvezetékek cseréje (hosszú távú terv).

2.4. Személyi feltételek, vezetés**Az intézmény dolgozói****2.4.1. Főállású dolgozók**

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak státusza: 23 fő.

Az intézményi létszám:

- a pedagógusok létszáma: 12 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 10 fő

A betöltött főállású dolgozók munkaköröként:

Munkakör	Létszám (fő)
főigazgató	1
főigazgató-helyettes	1
óvónő	10
óvodatitkár	1
dajka	6

pedagógiai asszisztens	4
------------------------	---

2.4.2. A vezetői beosztások:

Főigazgató-helyettes: Morváné Payer Judit.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei, pedagógushiány

A pedagógusok munkafeltételei elfogadhatóak.

A munkafeltételek javítása érdekében a nevelési évben az alábbi intézkedéseket tettük:

- Csapatépítés, kirándulás, karácsonyi közös ünneplés, pedagógusnap ünnepség,
- Névnapi – és az 50 és 60 éves születésnap köszöntése.

Egy fő óvodapedagógus 2024.12.08-tól 2025.08.08-ig szabadságát és felmentési idejét töltötte.

Az üres állásokat folyamatosan hirdetjük, jelenleg két fő óvodapedagógust tudtunk felvenni, az egyik kolléganő pedagógiai asszisztensként dolgozott és 2025. januárban diplomát szerzett, a másik vidékről jelentkezett.

Az év közbeni pedagógus létszámváltozás:

2024. szeptembertől 1 fő óvodapedagógus-, 1 fő óvodapedagógus 2025. augusztusától szülési szabadságra ment.

2.4.4. A köznevelési foglalkoztatottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait a 419/2024. Korm. rendelet ill. a Púétv. 70. § határozza meg.

Intézményünk a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

A továbbképzésben résztvevő pedagógusok:

A képzés címe	Alkalmazott neve	A képzés finanszírozása
Sokfunkciós fejlesztő játékok készítése	Kajóné Berecz Ildikó	Intézmény + önrész
Így tedd rá!	Nagy Edina Ilona	Intézmény

Az óvodapedagógusok elvégezték az Oktatási Hivatal által kötelezően meghatározott és megszervezett „A nevelő - oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” c. online továbbképzést, minden pedagógus megfelelt a képzés követelményeinek.

A továbbképzésben részt vevő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs (NOKS):

A képzés címe	Alkalmazott neve	A képzés finanszírozása
Munkavédelmi képviselő (megújító képzés)	Plettermé Neichl Diána	Intézmény

2.4.5. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:

- A köznevelési alkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- A munkaköri leírások felülvizsgálata,
- A munkavédelmi képviselő továbbképzése megtörtént.

2.4.6. A munka szervezése

Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat a munkatervben meghatározottak figyelembevételével, a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - személyekre lebontva - elkészítettük, melyet a munkaterv tartalmaz.

Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzások miatt a munka szervezése év közben többletfeladatot igényelt. A pedagógusok hiányzásait az óvodavezető látta el a 10 óra terhére, valamint az óvodapedagógus kollégák helyettesítettek.

Továbbra is 1 fő óvodapedagógus hiány van intézményünkben, az állásokat folyamatosan hirdetjük.

A hiányzások tendenciája miatt a feladataink a jövőben a következők:

- A pedagógiai munkát segítők hiányása nem jelent problémát, az ő helyettesítésüket a pedagógiai asszisztensek bevonásával oldom meg.
- A nyári időszakban pedig ésszerű csoportszervezéssel életem.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- Az állami költségvetés és a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosította.

A pénzügyi finanszírozással kapcsolatos tapasztalataink:

- Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján, feladatfinanszírozással történt.

A fenntartótól származó pénzügyi forrást a környéken fellelhető nagyobb cégek adományaival egészítettük ki.

- Planning & Trading Kft.: 1.500.000.- Ft.

2.6. Az óvoda működését szabályozó dokumentumok

Pedagógiai program

A Pedagógiai programban foglaltak szerint valósítottuk meg a nevelő munkánkat.

Nagy hangsúlyt fektettünk:

- A nevelőmunkában a nemzeti identitástudat erősítésére
- A hazához való kötődésre
- A környezetünk óvására
- Az egészséges életmód hangsúlyosabb kialakítására.
- A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása az Adonyi Hóvirág Óvodában.

2.6.1. Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt

- A Pedagógiai Program módosítása,
- Az SZMSZ, Házi rend módosítása,
- A bölcsődei szakmai programjának módosítása,
- HACCP konyhai szabályzat megújítása.

A szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a tájékoztatási, közzétételi

feladatunknak is eleget tettünk. A legfontosabb dokumentumok elérhetőek az óvoda honlapján is.

2.6.2. Csoportnapló

A 2024/2025-ös nevelési évtől kötelezően az OviKRÉTA felületen írták a pedagógusok a csoportnaplót.

Tartalmazza:

- A csoport óvodapedagógusait
- A gyermekek névsorát és jelét, adatait
- A gyermekcsoport összetételét
- A gyermekek életkorát, névsorát
- A gyermekek születésnapját
- A csoport napirendjét és heti rendjét
- Az óvó- védő intézkedéseket
- A csoport életének szokásait, szabályait
- Csoportprofilt
- A nevelőmunka tervezését
- Nevelési tervet
- Szervezési feladatokat
- Nevelőmunka értékelését
- Tematikus tervek heti lebontásban, reflexió
- Szülői értekezletek témája, jelenléti íve
- Vezetői, szakértői, szaktanácsadói, egyéb látogatások, ellenőrzések bejegyzései
- Feljegyzések a csoport életéről

2.6.3. Gyermek fejlődésének nyomonkövetése

Az óvodapedagógusok az oviKRETA rendszerben vezetik.

Tartalmazza:

- A gyermek motoros fejlettségét,
- A gyermek kommunikációs fejlettségét,
- A gyermek szociális fejlettségét,

- A gyermek önállóságának fejlettségét,
- A gyermek kognitív fejlettségét.

Az iskolát kezdő gyermekeket DIFER rövidtesztrel mérjük.

A szülők a mérés eredményét az oviKRÉTA rendszerben látják, a részletes tájékoztatást fogadóóra keretében biztosítjuk.

2.6.4. Jelenléti ív

Az óvodapedagógusok az oviKRÉTA rendszerben vezetik, kiemelten figyelik a gyermekek mulasztását, ennek okát, ill. az igazolásokat.

- Minden csoport naprakészen vezeti.
- HH, HHH jelölése megtörtént.
- SNI és BTMN- es gyermekek felülvizsgálati ideje, a szakvéleményt kibocsájtó szerv neve és címe rögzítésre került.
- Intézményváltás során a távozás pontos dátuma fel van tüntetve.
- Intézményünkben nem jellemző az igazolatlan hiányzás, gyermekek hiányzásai igazoltak az orvos vagy a szülő által.

2.6.5. Igazolás

- Betegség esetén minden esetben kérjük az orvosi igazolást.
- A szülői igazolás nyomtatvány kitöltésével történik.

3. Önértékelési rendszer működtetése, teljesítményértékelés

Önértékelési rendszer

Az Éves Önértékelési Terv meghatározása a pedagógiai szakmai munka minőségi színvonalának emelése érdekében. A minőségfejlesztési csoport munkáját a BECS segítette.

A nevelési évben az éves önértékelési terv alapján végeztük az intézményi önértékelési feladatokat, mely során a legtöbb feladat az önértékelési csoportra hárult.

A pedagógusok és igazgatók önértékelési rendszerét 2024. januárjától eltörölték, helyette a pedagógusok és igazgatók teljesítményértékelése (TÉR) lép életbe, amelyet az Oktatási Hivatal által üzemeltetett oviKRÉTA rendszerben kell rögzíteni.

Az intézmény munkatervét úgy állítottuk össze, hogy az önértékelésből adódó fejlesztési területeket belefoglaltuk, határidő megjelölésével.

Teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés kiterjed a pedagógusok szakmai munkájára, vállalt feladataira és az intézmény célkitűzésére.

A pedagógusok teljesítményértékelése (6 fő) esetében megtörtént, átlageredmény: 88,1 pont.

A főigazgató-helyettes teljesítményértékelése: 90 pont.

A főigazgató teljesítményértékelésének eredménye: 93 pont.

Az oviKRÉTA rendszerrel kapcsolatos feladataink:

- Az adatok áttöltése, kiegészítése (csoportok, dolgozók).
- Csoportnaplók generálása.
- Pedagógusok teljesítménycéljainak meghatározása (3 egyéni teljesítménycél pedagógusonként).
- Az igazgató 4 egyéni teljesítménycéljának meghatározása, rögzítése.
- A fenntartó által meghatározott teljesítménycél rögzítése.

4. Nevelési feladatok

4.1. A nevelési programból fakadó feladatok

Intézményünk a helyi óvodai pedagógiai program alapján végezte a feladatokat.

A nevelési programunk főbb sajátosságait figyelembe véve az alábbi tevékenységeket láttuk el:

- Szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör, meleg, elfogadó attitűd kialakítása, biztosítása az érzelmi nevelés eszközeivel.
- A gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése a nevelőmunka által.
- Egészséges életmódra nevelés, mindennapos mozgás megvalósítása, az értékorientált konstruktív életvezetés megalapozása.
- Tehetséggondozás, egyéni fejlesztés megvalósítása.
- Anyanyelvi nevelés, hazaszeretet, szókincs bővítés, beszéltető légkör biztosítása.
- Környezettudatos magatartás megalapozása.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők elvégzése.

4.2. Tevékenységi formák

Játék

Elsődleges szempont volt a játék prioritásának megőrzése, a folyamatos szabad játék tevékenység biztosítása. A játékba integrált tanulás minden csoportunkban megvalósult. Pedagógusaink törekedtek arra, hogy biztonságos, támogató, következetes nevelési elveket alkalmazzanak a gyermekek nevelésében.

Munkára nevelés

Fontos számunkra, hogy önként és szívesen végezzék a gyermekek a feladatokat. Korosztályokra lebontva, csoportonként változnak az alkalomszerű munkák, megbízások (pl. naposság). Az önkiszolgáló munka minden korcsoportban megjelenik, a gyermekek sajátosságaihoz, képességeihez igazítva.

Tanulás, cselekvés

A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja, a tevékenységekben valósul meg. Folyamatos, az egész napot átható változatos szervezeti formákat, kereteket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaztunk.

Az irányított foglalkozások megvalósultak minden csoportunkban napi 15-35 perces időkeretben. A tevékenységek szerves részeként használták az online szerzett információkat, az infokommunikációs eszközöket. Az óvodapedagógusok kooperatív tanulási módszereket alkalmaztak, törekedtek az adaptivitásra, kihasználták az óvodán kívüli élményszerzési lehetőségeket. Kiemelt figyelmet fordítottak a kollégák a csoportokban a tehetséges gyermekek gondozására, illetve a felzárkóztatásra is a differenciált feladatadás módszerét alkalmazva.

Művészeti tevékenységek

Megvalósult a zene iránti érdeklődés felkeltése, a zenei ízlés-, az esztétikai fogékonyság formálása. Munkaközösségünk által előtérbe került az értékalapú nevelés, az identitás megőrzése, a nemzeti értékeinkhez való pozitív viszony alakítása. Táncház szervezésével a magyar néptánc iránti szeretetet, a hagyományőrzés alapjait alakítjuk ki (Szüreti mulatság, Tavaszi zsongás, Nagycsoportosok hete).

A verselés, mesélés közbeni élménynyújtással alakítottuk a gyermekek magyarságtudatát, a hazaszeretet fontosságát.

Működtettük a tehetséggondozó műhelyeinket:

Ssz.	Megnevezés	A foglalkozást tartó pedagógusok neve	Létszám
1.	Apró kezek műhelye	Kajóné B. Ildikó Kirinovics Edit	8 fő
2.	Madárcák német néptánc	Morváné P. Judit	8 fő

3.	Bozsi Program: Ovi- foci	Szabó Zoltán (külsős)	1 fő
----	--------------------------	-----------------------	------

- Az **„Apró kezek”** tehetségműhelyünkben az átlagnál kreatívabb gyerekek foglalkozását szerveztük meg. Az óvodapedagógusok a tehetséggondozó programban meghatározott tematika szerint szervezték a foglalkozásokat. Jelenléti ívet vezettek, félévkor és év végén értékelték a gyermekeket. Családi nap keretén belül bemutatták az elkészített munkákat.
- A **német néptánc** tehetségműhelyünkbe is a jó mozgású gyermekeket igyekeztünk bevonni. A kolléganő vezette a szükséges dokumentációt (jelenléti ív, félévi értékelések). Táncukat bemutatták a családi napon.
- **Az ovi-foci** a Bozsi Program keretein belül és szabad választásként is működött.

A mozgás területén megvalósult csoportjainkban a mindennapos testnevelés, lehetőség szerint az udvart kihasználva.

Sokfajta lehetőséget teremt az udvarunk a mozgásra, jól felszerelt ötletes játékeszközök biztosítják a gyermekek mozgásfejlődését.

4.3. Általános, főbb nevelési feladataink

a) kiscsoportban megvalósult:

- Derűs, nyugodt, szeretetteljes légkör, állandó értékrend biztosítása, következetesség
- Alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás
- A gyermek növekedésének, fejlődésének, szükségleteinek kielégítése

b) középső csoportban megvalósult:

- Tisztaságigény fejlesztése
- A gyermek erkölcsi érzékenység fejlődésének, én tudatának alakulásának, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek segítése
- Fejlettségi foknak megfelelő önkiszolgáló tevékenység elsajátítása

c) nagycsoportban megvalósult

- Önismeret, önmegvalósítás, önkibontakozás, önfejlődés, érzelemszabályozás fejlődésének célirányos segítése
- Pozitív megerősítés, pozitív énkép, önkontroll támogatása
- Fejldésközpontú, érést, tempót figyelembe vevő szabad játék biztosítása

- Funkcionális megértésre törekedve, mozgásos tartalom keresztül komplex személyiségfejlesztés

Támogató tanulási (fejlődési) légkör biztosítása

- A gyermek igényeihez, szükségleteihez, érdeklődéséhez igazított tevékenységek biztosítása
- A differenciálás elvének szem előtt tartása
- Az iskolába lépéshez szükséges kommunikáció, kreativitás, kooperáció és a tanuláshoz szükséges képességek erősítése.

Mérés

Rövid DIFER tesztek

Novemberben 55 fő esetében készítettünk rövid DIFER tesztet. Szakértői vizsgálatot 16 fő esetében igényeltük (alap és kontrollvizsgálat).

Iskolaérettségi vizsgálat eredménye (2024. november):

- Előkészítő szint: 2 fő
- Kezdőszint: 11 fő
- Haladó szint: 13 fő
- Befejező szint: 19 fő
- Optimum szint: 10 fő

4.4. Adott évi kiemelt nevelési feladatai

Kiemelt feladataink	Ellátott feladatok, értékelés
Partnerközpontú működés megvalósítása	Adventi készülődés, nyílt nap, húsvéti játszóház, családi nap, anyák napi-, ballagó műsor szervezése. A jó kapcsolat kialakítása és tartása érdekében a szülők bevonása a közös programokba. A művészeti oktatás bemutató óráinak látogatása. Anyák napi műsor a Szűz Mária Gondozóházban és az Idősek Otthonában.
A tevékenységi és intézményi tematikus tervek	A rövid távú tervek ellenőrzése szeptember

elkészítése és ellenőrzése	középéig megtörtént, a megvalósulás figyelemmel kísérése, ellenőrzése folyamatos.
Néptánc, hagyományőrzés	Kötetlen szervezeti forma ünnepeinkhez kapcsolódik. Három alkalommal szerveztük meg ebben a nevelési évben. A népzene és a néptánc megszerettetése és művelése a célunk.
Tehetséggondozás megvalósítása	Három tehetséggondozó műhelyt működtettünk, heti egy-egy órában fejlesztették a gyermekeket az óvodapedagógusok.
Anyanyelvi nevelés	Az anyanyelvi fejlesztés a foglalkozás tervezetbe is bekerült került, ezen kívül anyanyelvi játszóházat működtettünk az év folyamán. A logopédus egész évben fejlesztette a gyermekeinket.
Egészséges életmódra nevelés	Mindennapos testnevelés, ovi-foci, egészséghetek, naponta friss zöldség- és gyümölcs fogyasztása valósult meg az évfolyamán.
Fogmosás, alvós ruha használata	Ebéd után minden csoport fogat mosott, a legkisebbek a beszoktatás után kezdték a fogmosást. Háromhavonta cseréltük a fogkeféket. A délutáni pihenő alvós ruhában (pizsamában) történik, a gyerekek ezzel is gyakorolják az öltözés technikáját.
Alapozó terápia	Komplex, mozgásfejlesztésen alapuló idegrendszert fejlesztő terápia, mely során a gyermekeknél újraindítjuk az emberi fejlődéstani mozgássorozatot. Ezzel a mozgásfejlesztési gyakorlatsorral hatunk az emberi agyban a beszéd működéséért, az olvasásért és az írásért felelős területekre is. Nagycsoportosoknak szerveztük.
Gyermek jóga	Célja a gyerekek mozgásigényének kielégítése, érzelmi intelligenciájának fejlesztése. A rendszeres gyerekjóga foglalkozások testi, lelki és szellemi szinten egyaránt megalapozzák a

	gyerekek egészséges életét, segítenek a feszültség, a stressz és az elfojtott érzelmek oldásában, erősítik az immunrendszert, növelik a vitalitást.
Sakkjátszótér	A Sakkjátszótér komplex képességfejlesztő Program. A mozgásos játékokkal, mesével, kreatív és gondolkodást fejlesztő feladatokkal és a feladatgyűjtemények segítségével a gyerekek képességei komplexen fejleszthetők.

4.5. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

A pedagógus életpálya modell alapja a minősülés, melynek kötelező jellegét eltörölték, kivéve a gyakornokokat.

A pályakezdő, gyakornoki szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sztenderdben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, továbblép az életpálya Pedagógus I. szakaszába.

Ebben a nevelési évben 3 fő gyakornokot mentorálunk és készítünk fel a 2026. évi minősítési eljárásra.

Jövőbeni feladatunk:

- A gyakornok szakmai segítése, ill. a Pedagógus I fokozatban lévő kolléganők felkészítése a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.
- Információkkal, tanácsokkal segítjük a pedagógusokat a pedagógus portfóliójuk összeállításában.

4.6. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

E gyermekekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követelt tőlünk.

Megnevezés	2022/2023. nevelési év	2023/2024. nevelési év	2024/2025. nevelési év
SNI - sajátos nevelési igényű	9 fő	9 fő	10 fő
Létszámba beszámítható:	20 főként	19 főként	24 főként
BTM – beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	6 fő	6 fő	8 fő

A gyermekekkel való foglalkozás jellemzői:

- A Pedagógiai Szakszolgálat (logopédus, gyógypedagógus), Érted Vagyunk Szakiskola (gyógypedagógus) és az Adonyi Szent István Általános Iskola fejlesztőpedagógus segítségével végeztük el a fejlesztéseket.

A nevelési munkánk legfőbb eredményei:

- Beindult a szocializálódás folyamata, a magatartási problémák enyhültek,
- Mozgásfejlődésük sokat javult,
- Kognitív funkciók sokat fejlődtek.

Az alapozó terapia szakképzésen résztvevő kolléganő nagyban tudja segíteni a mozgásfejlődésükben elmaradó nagycsoportosokat.

4.7. Gyermekevédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A gyermekevédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2022/2023. nevelési év	2023/2024. nevelési év	2024/2025. nevelési év
hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési évben	0	1	1
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	1	1	0
a gyermekevédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott jelzések száma a nevelési évben (veszélyeztetett gyermek)	1	1	1

4.8. Ünnepek

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepségeket, megemlékezéseket.

Minden ünnepet intézményi szinten megünnepeltünk.

- Kiemelt helyen szerepel az állami ünnepünk (kokárda készítés, lobogók elhelyezése az emlékműnél (márc.15.).

- Fontos számunkra a hagyományőrzés, az ünnepekhez kapcsolódó néphagyományok felelevenítése, táncházak szervezése (szüreti mulatság, tavaszi zsibongás).
- Fontosnak tartjuk a családok egységét és az ehhez kapcsolódó ünnep méltó köszöntését. Az édesanyák, nagymamák köszöntése a csoportokban bensőséges hangulatban történik (kis és középső csoportok).
- Sikeres volt az anyák napi és búcsúzó ünnepségünk (nagycsoportosok).
- A Szűz Mária Gondozóház lakóit és az Adony Szociális Központban köszöntötték az idős néniket a középső csoportosok anyák napja alkalmából.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását a főigazgató végezte.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében kitűzött feladatokat igyekszünk folyamatosan megvalósítani.

Értekezletek összehívása, események, programok feladatok leosztása megtörtént. Igyekszünk az információ áramoltatását biztosítani, a közös faliújságon megjelentetni.

5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 11 fő. Ebben a nevelési évben 1 fő pedagógushiánnyal dolgoztunk.

A nevelőtestület a Szervezeti Működési Szabályzatunk szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

- Maradékalanul megvalósultak a hétfői megbeszélések.
- Élvezettel, érdeklődve vettünk részt a munkaközösség összejövetelein, a színvonalas bemutató tevékenységeken, majd az azt követő megbeszéléseken.
- A kollégák együttműködőek, toleránsak, működött a tudásmegosztás, az új dolgozók segítése.
- Megvalósult az önképzés, önművelés, ezt a továbbképzéseken való részvételi arány mutatja.
- Koordináltan működtek a team munkák, a BECS a tervezett munkákat elvégezte, a fejlesztési tervek elkészültek.
- Maximálisan megvalósultak az év elején kitűzött intézményi szintű programok.

A nevelési évben hat nevelő-testületi értekezlet megtartására került sor.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

5.3. Nagycsoportosok Munkacsoportja

Három fő óvodapedagógusból állt, elnökkel az élén. Részt vettek a szakmai ellenőrzésben.

A vezető és a helyettes munkáját segítették a jutalom ill. differenciált bérpótlék elbírálásában.

5.4. Szülői szervezet

Intézményünkben eredményesen működik szülői szervezet. A szülői szervezetet év közben tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogaik gyakorlásához. Segítségükkel valósult meg a Mikulás ünnepség, óvodabál szervezése, a Vacak – kacatvásár, a Családi nap, az öltözőszekrények cseréje stb.

6. Ellenőrzési tevékenység

A nevelési évben az intézményben többféle ellenőrzési tevékenységet kellett végeznünk. Legfontosabb számunkra a szakmai ellenőrzés, amely a pedagógia munkánkra irányul.

6.1. Szakmai ellenőrzés

Elvégeztük a szakmai ellenőrzést, így különösen a foglalkozási tervek ellenőrzését, vizsgáltuk a foglalkozáslátogatások rendjét, az egyes óvodai tanügy igazgatási dokumentumokat.

- Az óvoda ellenőrzési tervének megfelelően az ellenőrzések és beszámolók hiánytalanul megtörténtek.
- A dokumentáció ellenőrzése folyamatos történt (lásd, csoportnaplók).
- A nevelési tervek, heti tervek és feljegyzések, valamint a mulasztási naplók vezetése az elvárások szerint pontos és naprakész volt.
- A fejlődési napló vezetése, az ezzel kapcsolatos felmérések, illetve az eredmények szülőkkel való megismertetése évi két alkalommal megtörtént.
- A szakmai munka ellenőrzésében részt vett az óvodavezető helyettes és a munkacsoport vezető is. A csoportokban folyamatos szakmai látogatások zajlottak.
- A tematikus ellenőrzés kor szerinti, valamint téma szerinti bontásban zajlott.
- A csoportok féléves és éves szakmai beszámolóit a munkatervben rögzített szempontok alapján megtörténtek (2025. 01. és 2025. 06. hónapban)
- A munkacsoportok - és gyermekvédelmi beszámolók lezajlottak.

- Intézményi önértékelést elvégeztük.

6.2. Törvényességi ellenőrzés:

- Munka- és balesetvédelmi bejárás két alkalommal (2024.08., 2025.01.)
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok érvényességének ellenőrzése.
- Tisztasági ellenőrzés (havonta).

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Az intézményünkben a pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés a pénzügyi fenntartáshoz kapcsolódóan nem volt. Az óvoda zökkenőmentes működéséhez a feltételek az Önkormányzat által biztosítottak voltak.

7. Beiratkozás a következő nevelési évre

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időszaka a tárgyévben április 29. és 30. volt.

- Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történt.
- A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője döntött.

Óvodánk a fentiek alapján:

- A következő nevelési évre 52 fő gyermeket vett fel.
- A nyár folyamán 3 fő kisgyermek érkezett.
- Más óvodából 4 fő gyermek átvételét kérték.

A felvett gyermekek beosztása csoportokba:

- Csigacsoportha 23 fő
- Napsugár csoportba: 14 fő

8. A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

8.1. Az intézményi önértékelési program

Az öt évre szóló önértékelési programunkban meghatároztuk az egyes területekre az önértékelés elvárt, konkrét eredményeit. A fejlesztési feladatokat véghezvittük.

Neveltségi mutatók

A gyermekek jutalmazása és büntetése.

A gyerekek neveltségére közvetlenül utalnak a nevelési évben a gyerekeknél alkalmazott jutalmazó és fegyelmező eszközök.

Gyermekek jutalmazása

A gyermekek jutalmazása elvei intézményünkben:

Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- Szóbeli dicséret négy szemközt
- Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- Sportversenyen nyert oklevél kifüggesztése
- Simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika

Gyermek büntetése

A negatív tartalmú értékelés célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kíváncsi magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

A büntetés formái:

- Rosszalló tekintet, elutasító gesztus
- Szóbeli figyelmeztetés
- Határozott tiltás
- Konfliktushelyzetből való kiemelés, leültetés asztali játékhoz, majd megbeszélés
- Bizonyos játéktól, határozott időre való eltiltás
- Más tevékenységbe való áthelyezés
- Bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- Szülő jelenlétében való elbeszélgetés.

9. A bölcsőde

A bölcsőde intézménye maximális csoportlétszámmal működik.

A kisgyermek 20 hetes kortól - 3 éves korig (SNI esetében 6 éves) vehetnek részt a bölcsődei nevelésben.

Az intézmény új, modern, kialakítása és berendezése a gyermekek, a dolgozók és a szülők kényelmét szolgálja.

A személyi feltételek:

Kisgyermekgondozó: 3 fő, ebből 1 fő – saját kérésére- részmunkaidős foglalkoztatottságú.

Dajka: 2 fő

A bölcsődébe járó gyermekek életkor szerinti kimutatása 2025. május végén:

- 2 életévet betöltött gyermek: 14 fő
- 2 éven aluli gyermek: 6 fő.
- Várólistán : 15 fő

2025. június 03-án hatósági ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a nyár folyamán javítottuk.

A bölcsőde részletesebb beszámolóját a 1 sz. melléklet tartalmazza.

Tisztelt Képviselő testület!

Köszönetet mondok az általam vezetett intézmények nevében, a Képviselő-testület felelősségteljes munkájáért és azért, hogy biztosítja az Adonyi Hóvirág Óvoda és Mini Bölcsőde működéséhez szükséges anyagi forrásokat.

A fent vázlatosan ismertetett 2024/2025. évi nevelési évről készült szakmai beszámolóból kitűnik, hogy az óvoda nevelőtestülete és a bölcsőde nevelői, munkájában közvetlenül megsegítve a pedagógiai asszisztensekkel és a dajkákkal - szakmailag, és képzettségét tekintve jól felkészült közösség.

A bölcsőde beszámolójából kitűnik, hogy a nevelők változatos programokat kínáltak a kicsiknek. Mindennapjainkat a gyermekekért való áldozatos felelősségvállalás és lelkiismeretes nevelő munka hatja át. A napirenden kívüli tevékenységek, mint a zene-ovi, a német néptánc, az anyanyelvi játszó, az ovi-foci, sakkjátszótér szabadon választott tevékenységek. Ezek a foglalkozások jó lehetőséget teremtenek a mozgáson, a mentális fejlesztésen túl a közösségi nevelésre, valamint a hagyományok őrzésére.

Az intézmény törekszik jó kapcsolatot tartani partnereivel - mint: Bálint Ágnes Művelődési Házzal, Szent István Ált Isk. AMI, Szeplőtelen Szűz Mária Gondozóház, valamint a szociális intézmények (gyermekorvos, fogorvos, családsegítő) - mert hiszem, hogy együtt vagyunk teljes egész, és mindannyiunk közös célja, hogy Adony város bölcsődés és óvodás korú gyermekei boldog, nyugodt légkörben nevelődhessenek mind a családi, mind pedig az intézményi körülmények között.

Adony, 2025. augusztus 16.

Tisztelettel:

Steinmann Katalin

főigazgató

Mellékletek:

- **1 sz. melléklet: Bölcsődei beszámolója**

1. sz. melléklet

Ikt.szám: /2025.

Adonyi Hóvirág Óvoda és

Mini Bölcsőde

Adony

Rákóczi u. 25.

2457

Steinmann Katalin

Főigazgató részére

TISZTELT INTÉZMÉNYVEZETŐ!

Az alábbiakban foglalom össze a 2024/2025-ös nevelési évben szakmai munkánk történéseit, eredményeit. Bölcsődénk 2023. november 1-ével nyitotta meg kapuit a gyermekek és a szülők előtt. Mindannyiunk számára újdonság volt a bölcsőde, nagyon sokat tanultunk egymástól ez idő alatt és sok olyan élethelyzettel, problémával találkoztunk, a pozitív dolgok mellett, amelyekkel eddig még sohase életünk során.

Bölcsődénkben életkornak és egészségi állapotnak megfelelő nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkezést biztosítunk azon családban élő gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem, vagy csak korlátozottan tudnak gondoskodni.

Nevelő-gondozó munkánk a Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjának iránymutatása szerint végezzük. Célunk, azoknak a feladatoknak a végrehajtása a Szakmai programunkban foglaltaknak megfelelően, melyek biztosítják a gyermekek személyiségének optimális, sokoldalú fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányban lévők felzárkóztatását.

A 2024-es nevelési évünk első programja a **Szüret** volt. A gyerekek megismerkedhettek a szőlő préseléssel és a must kostolásával.

A **Mikulás** idén is különleges ünnepség volt, mert ez már a második Mikulás ünnepünk a bölcsődébe és 17 gyermekkel vártuk az érkezését. Az előző évben még félve közelítették hozzá és az idén már bátran az ölébe is ültek. Minden gyermek örömmel fogadta a csomagot, ami névre szólóan lett kiosztva. A csomagátadást megelőzte egy kis éneklés, amiben a gyerekek szívesen részt vettek. **Karácsonykor** a karácsonyfát minden gyermek örömmel fogadta, ünnepi ebédet kaptak a gyermekek, illetve minden kisgyermek kapott egy kis apróságot Karácsony alkalmából. Februárban a medve napra minden gyermek hozott be egy plüss mackót, ezeket összegyűjtöttük egy polcra és sok macis mondókát és mesét tanultak, mézes kenyeret is ettek. Farsangkor lehetőség volt beöltözni, nem volt kötelező a gyerekeknek, de mindenki örömmel viselte a jelmezét. A kisgyermeknevelőkkel szórakoztató ügyességi játékokat találtunk ki a gyerekeknek, amit nagyon élveztek, illetve farsangi mulatságot tartottunk zenével, tánccal és persze elmaradhatatlan volt ebédre a farsangi fánk. **Március 15-e** alkalmából zászlókat készítettünk a gyerekekkel és huszárcsákókat. Örömmel viselték a gyerekek a nap folyamán. Márciusban volt még a **víz világnapja**, e nap alkalmából hungarocell halacsákák készültek, illetve botból horgászbót készült, ezzel horgászhattak a gyerekek. **Húsvét** alkalmából elmaradhatatlan volt az udvaron a tojáskeresés, illetve készültünk még húsvéti kirakókkal a gyerekeknek. **Föld napja** alkalmából idén is fűfejet készítettünk a gyerekekkel közösen, illetve kéz lenyomatból alkottunk földgömböt. Az édesanyjokról sem feledkeztünk meg Anyák napja alkalmából. Egy kis műsort állítottunk össze, a májusig tanult énekeket és mondókákat adtuk elő és rögzítettük telefonnal majd elküldtük a szülőknek. **Gyereknapi** egy kis aprósággal is készültünk e nap alkalmából. Az anyukák mellett az apukákat is felköszöntöttük **Apák napja** alkalmából. A nyarat próbáltuk minél szívesebbé tenni a gyerekeknek, pancsoltak, sokat homokoztak, illetve rengeteg időt töltöttek a szabad levegőn. Alkotó tevékenységekkel és sok játékkal tettük szebbé a napjaikat. Augusztusban elbúcsúztunk a ballagó bölcsiseinktől, egy családi nap keretében. Emléklapot, és egy kis ajándékot kaptak tőlünk, aminek nagyon örültek. Nehéz volt elengedni őket, hiszen nagyobb részt már a kezdetek óta velünk voltak, nagyon a szívünkhöz nőttek.

Összegzésként azt gondolom, hogy nagyon jó évet zártunk és kihoztuk a legtöbbet magunkból. A gyerekek öröme és mosolya arra enged következtetni, hogy jól csináljuk a munkánkat és a továbbiakban is azon leszünk, hogy hasonló évet hagyjunk magunk mögött.

Bölcsődénkben életkornak és egészségi állapotnak megfelelő nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítunk azon családban élő gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem, vagy csak korlátozottan tudnak gondoskodni.

A gyerekek bölcsődébe 20 hetes kortól hároméves korig, illetve a harmadik életév betöltését követő augusztus 31-éig vehetők fel.

A bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára:

- a szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- személyi és tárgyi állandóságot,
- a három éven aluli gyermekek nevelését- gondozását, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítségét az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- a játéktevékenység feltételeit,
- a nevelés-gondozás higiénés feltételeit,
- a szabad levegőn tartózkodást,
- a textíliát, bútort, bűtorzatot,
- az életkornak megfelelő minőségű étkezést,
- biztonságos környezetet
- az eltérő fejlődésű gyermekek ellátását a 15/1998 NM rendelet által meghatározott formában.

Célunk, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, hogy a Maslow-i piramis által megfogalmazott életszükségletek nap, mint nap minden kisgyermek esetében kielégítésre kerüljenek.

Munkánk során törekszünk arra, hogy a gyerekek fiziológiai szükségleteit egyéni igényeiknek megfelelően maradéktalanul kielégítsük.

Ezen felül a lelki szükségletek kielégítése is ugyanilyen fontos számunkra. A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó, ha mindig ugyanaz a szerető, gondoskodó felnőtt tevékenykedik körülötte- ezt szolgálja a saját gondozónő rendszer. Az állandó tárgyi és

személyi feltételek biztosítása mellett bátran elfogadják az új dolgokat. szívesen járnak a közösségbe, derűsek nyugodtak. A biztonságérzetük kapcsolataikban is jól mérhető. Gyermkeink kiegyensúlyozottak, nyitottak, érdeklődők a felnőttekkel és társaikkal egyaránt. Társas kapcsolataik jól meghatározhatóak.

A gyermekek sikerességét tevékenységei is mutatják. Önállóságuk ütemesen fejlődik, játékuik változatos, felszabadult, vidám. Saját ötleteik vannak, amiket bátran próbálnak kivitelezni. A személyiségük fejlődésének elősegítéséhez, a nevelésükhöz szükséges és adott a körülöttük levő felnőttek igényessége, felelőssége, szakmai elhivatottsága.

Ezen optimális állapot eléréséhez rendelkezésünkre áll a tárgyi feltételek közül a korszerű, biztonságos környezet. A bölcsőde 2023-as évben készült el és nyitotta meg kapuit, ahol biztonságos környezetben tudjuk ellátni a gyermekeket.

SZEMÉLYI ÉS SZAKMAI FELTÉTELEK:

Bölcsődénk arcultata a Szakmai Programunkban megfogalmazottak szerint:

- Szakképzett, hivatástudattal rendelkező, felelősséggel dolgozó emberek foglalkoznak a gyerekekkel, jól felszerelt, esztétikus környezetben
- A gyerekek számára nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört, személyi és tárgyi állandóságot biztosítunk
- Bölcsődénkben tálaló/melegítő konyha működik. Az ételt az adonyi Iskola Konyha Kft. biztosítja a gyermekek részére. Egyéni étkezési igények kielégítése is lehetséges intézményünkben. A speciális étkezést a HPM Plus KFT. biztosítja. Az étkezésért és a gondozásért térítési díjat fizetnek a szülők.
- A gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében sokoldalú tevékenységi lehetőséget biztosítunk sokféle mozgásfejlesztő eszközzel, egyéb fejlesztő játékkal, személyre szóló egyéni foglalkozással, sok énekléssel, mondókázással.
- Gyakorló helyét, szakmai mentorálást biztosítunk a szakmában tanuló hallgatók számára.

Ez a nevelési év is leginkább a tanulásról és az ismerkedésről, valamint a tapasztalatgyűjtésről szólt.

Kapcsolatrendszerünk:

- Legfontosabb számunkra a szülőkkel, a családokkal fenntartott együttműködő, hatékony kapcsolatunk. Az év folyamán tapasztaltak alapján elmondhatom, hogy **a szülők elégedettek a munkánkkal**, amit a napi kapcsolattartásban szóbeli kommunikáció útján ki is fejeznek.
- Napi szintű a kommunikáció intézményen belül a működésünkkel kapcsolatban.
- Jól működő kapcsolatban van intézményünk a Védőnői Szolgálattal.
- A Pedagógiai Szakszolgálat végzi a korai fejlesztést azoknál a gyerekeknél, akiknél az átlagostól eltérő fejlődésmenetet tapasztalunk. Ezekben az esetekben a szülővel folytatott tapasztalatcsere és konzultáció után először a Dunaújvárosi Nevelési Tanácsadó vagy a Tóparti Pedagógia Szakszolgálat felkeresését javasoljuk. Ez a folyamat azonban lassúnak mondható: részben azért, mert a szülők egy része nagyon nehezen szembesül, fogadja el, ha gyermeke fejlődése eltér az átlagostól, másrészt több hónap mire a szülők időpontot kapnak az említett helyekre.

A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE

Bölcsődénk épületében 2 csoport működik, mindkettő 8 gyermek befogadására alkalmas, ebben az évben viszont mindkét csoportba a családvédelem plusz 1-1 fővel növelte a csoportok létszámát. A 2024/25-es nevelési évben márciustól a 16 férőhelyen 18 beíratott gyermek volt.

Szeptemberben 7 gyermek kezdte a nevelési évet a Napsugár csoportban, a Katica csoportban 8 fő volt. Novemberben a Napsugár csoportban érkezett a családvédelem kérésére egy kisfiú, decemberben meg a Katica csoportba érkezett egy kislány. Majd márciusban ismét egy kisfiúval bővült a Napsugár csoport. Májusban a Katica csoportból költözés miatt egy kisfiú távozott.

A bölcsődébe járó gyermekek életkor szerinti kimutatása 2025.május 05-én:

- 3 évet betöltött gyermek-4 fő

- 2 évet betöltött gyermek-14 fő
- 2 éven aluli gyermek-0 fő

A mindennapi életünk megszervezése részeként a beiratkozásra Április 28-29-én volt lehetőség. A szülők folyamatosan jelzik igényüket a bölcsődei ellátásra, sajnos több esetben visszautasítással kell élnünk helyhiány miatt.

A bölcsőde személyi feltételeit 2025. Augusztus 31. állapot szerint az alábbi táblázat mutatja:

	KISGYERMEKNEVELŐK	BÖLCSŐDEI DAJKA
Napsugár CSOPORT	1 fő	1 fő
Katica CSOPORT	1 fő	1 fő
	1 fő	

Dolgozók

Létszám adatok

Kisgyermeknevelő

3 fő

Dajka

2 fő

Továbbképzések a bölcsődei szakdolgozók körében:

Ebben a nevelési évben továbbképzésre egy kisgyermekgondozó szabadon választott képzésben 16 kreditpontot szerzett/ Mozdításvarázslat-a mondókák kreatív alkalmazása a bölcsődei mozgásfejlesztésben/ és szeptemberben megkezdte a főiskolát csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon.

ÉLELMEZÉS A BÖLCSŐDÉBEN:

Bölcsődénkben tálaló/ melegítő konyha működik. Az Iskola Konyha Kft. biztosítja a gyermekek számára az étkezést. Naponta 4x-étkeznek a gyermekek. Az étkezés térítési díja naponta Nettó 654,- Ft

Kimutatás a térítési díj fizetésről a 2025.május 30. állapot szerint:

- 3 vagy több gyermekes család- 3 fő
- Teljes térítési díjat fizet-4 fő
- Gondozási díjat fizet-10 fő

Adony, 2025. 08.28.

Pletserné Neichl Diána
szakmai vezető

BÖLCSŐDÉNK MŰKÖDÉSÉNEK MUNKATERVE

2025/26-os nevelési év

Készítette:

Pletserné Neichl Diána

Szakmai vezető

Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások

.....

Nevelőtestület nevében

.....

Szülői Fórum tagja

Véleménynyilvánító:

.....

Szülői Szervezet Elnöke

.....

Fenntartó nevében

Hatályos: a kihirdetés napjától 2025.08.31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: A bölcsőde irodájában

Bölcsejére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997.évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nktv.)
- 235/1997.évi (XII.17.) Korm.rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hálózatok hatósági nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről

- Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja (2020.)

A bölcsődei csoport bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével külön épületben, de teljesen önálló egységként működik.

A fenntartó az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően az Adony Önkormányzata.

A bölcsőde nyitva és zárva tartását a fenntartó határozza meg.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez.

A gyermekeket napi 10 órában gondozzuk, neveljük.

Nyitás reggel: 6:30 órától

Zárás: 16:30 óráig tart

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos.

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség.

Engedélyezett férőhelyszám: 16+2 fő

A 2024/2025-ös nevelési évben az induló létszám szeptemberben 15 fő, decemberben 17 és márciustól 18 kisgyermek férőhelye lett feltöltve a beiratkozási szándék alapján.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptembertől folyamatosan jöttek a bölcsődébe.

Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek.

Gondozási díj a bölcsődei csoportban 1300 Ft/nap.

Az étkezés térítési díja nettó 654 Ft/nap.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet 1.sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Intézményvezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 3 fő

Dajka: 2 fő

Bölcsődeorvos: nincs az intézményben

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága

	Munkaidő/hét	Kötelező óra
Bölcsődevezető	40 óra	35 óra/ hét
Kisgyermeknevelő-és gondozó 2 fő	40 óra	35 óra/hét
Pedagógiai munkát segítő: dajka	40 óra	40 óra/ hét
Kisgyermekgondozó- és nevelő 1 fő	30 óra	30 óra/hét

Kisgyermeknevelőink és a dajkák határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatottak.

Bölcsődei csoport személyi feltétele az előírásoknak megfelel.

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett.

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük, az ingyenes képzési lehetőségeket használjuk ki elsősorban. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D.- I.§ szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők és dajkák munkarendje heti váltásban rögzített.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődevezető és az óvodai dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját.

Nevelési- gondozási év célja

- a bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- továbbképzésen szerzett mindennapi tapasztalatok, új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A nevelési év kiemelt célja

- Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.
- Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.
- Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
- Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.
- Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkal.

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2024/25-ös nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje

Évenként 1-2 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során továbbra is szeretnénk családi programokat szervezni. Időpontjai mindenki számára ismertek lesznek. Faliújságon, az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét a programokra.

Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. A szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család-bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

Programterv

Hónap Program/ Jeles nap

December/ Mikulásvárás, Luca-nap, Karácsony

Február/ Farsang

Március 15./ Zászlók készítése

Március 22./ Víz világnapja

Április/ Húsvét, Föld napja

Május/ Anyák napja, Gyermeknap, nyílt nap az óvodában/

Június 16/ Apák napja

Intézményi szintű szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai

Intézményi szintű szülői értekezlet:

1. időpont: 2025. Március 25.
2. időpont: 2025. Augusztus 1.

Téma: új gyermekek szüleinek megismerése, a bölcsődei élet bemutatása

Szülőcsoportos beszélgetések

Egy nevelési évben 3 szülőcsoportos beszélgetést kell tartani. Ebben a nevelési évben kettő valósult meg.

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

A kapcsolattartás másik módja a családi füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémáktól feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők igénye alapján bizonyos témákban szakember előadását tervezzük biztosítani évente legalább 1 alkalommal.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az adminisztrációt a konyhán.

A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő. a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit. Minimum 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

- Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.
- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:
 - gyermekcsoport látogatása
 - folyamatos napirend ellenőrzése
 - tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
 - gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- Dokumentáció ellenőrzése
 1. Családlátogatásról, beszoktatásról összefoglalás készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe
 2. Fejlődési napló vezetése
 3. Igazolások ellenőrzése
 4. Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése napi rendszerességgel

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára a családi füzetbe. A percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése, dokumentálása történik.

A családi füzetben, a fejlődési naplóban negyedévente (1 éves kor alatt havonta, 2-3 év között negyedévente, 3 év fölött félévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

- kisgyermeknevelők, dajka alkalmankénti ellenőrzés

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.

- A bölcsőde és óvoda eredményes együttműködésére törekszünk, közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere.

Külső kapcsolattartás

A védőnővel és a családsegítővel jelzőrendszeri kapcsolattartásban vagyunk.

Érvényességi rendelkezés

A Bölcsőde munkaterve a szülői vélemények és a nevelőtestület elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Adony, 2025.08.28.